CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
CIENCIA Y UNIVERSIDADES
Comunidad de Madrid

CEIPSO VICTOR PRADERA Código 28003791 C/MONEGROS, 27 28915 Leganés (Madrid) telf.: 916886959

cp.victorpradera.leganes@educa.madrid.org http://www.educa2.madrid.org/web/centro.cp.victorpradera.leganes

# COMUNICACIÓN DE PROBLEMAS MÉDICOS Y/O ALIMENTARIOS (1)

| DATOS DEL/DE LA ALUMNO/A | | | |
|---|---|---|---|
| Apellidos | | | |
| Nombre | | GRUPO | |

| DATOS MADRE/PADRE/TUTOR QUE EJERCEN LA OPCIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| **Madre/Padre/Tutor 1** | | **Madre/Padre/Tutor 2** | |
| Apellidos | | Apellidos | |
| Nombre | | Nombre | |
| Teléfono | | Teléfono | |
| DNI/NIF/NIE | | DNI/NIF/NIE | |

**COMUNICACIÓN**

La/s persona/s arriba indicada, mediante la presente, se pone en conocimiento del centro el problema médico del alumno/a que justifica esta notificación y su incidencia en la vida escolar (procedimiento a seguir en el caso de ser necesario, tipo de alergia o intolerancia con la comida, dolencia a tener en cuenta en Educación Física, etc.).:

**TIPO DE ALERGIA/INTOLERANCIA:**

**TIPO DE PROBLEMA MÉDICO:**

**(1) Documentación a adjuntar:**

☐ Informe o certificado médico en el que se diagnóstica el problema comunicado y su tratamiento (dolencia médica, intolerancia, alergia…)

☐ Informe o certificado de la administración de un medicamento que no puede ser atendida por la familia, es necesario cumplimentar el impreso referido a esta actuación.

☐ En los casos de reacciones alérgicas graves, se debe cumplimentar la ficha de identificación de alumnos alérgicos.

(Firma de la madre/tutora) (Firma del padre/tutor)

Fdo.: Fdo.:

Es obligatoria la firma del padre y de la madre. Declaran que los datos aquí reseñados son correctos

En Leganés, a de de

*Los datos personales recogidos serán tratados conforme a la normativa de Protección de Datos Personales. Usted puede conocer la política de privacidad del colegio leyendo el documento colocado de forma visible en nuestro tablón informativo o en la secretaría, abriendo el documento PDF que encabeza todos los trámites administrativos en la Web o haciendo clic en Política privacidad. La persona o personas firmantes dejan constancia con su firma de que han leído y aceptan la política de privacidad del centro.*